

FAIRE CARRIÈRE DANS LE

MANAGEMENT

LE BTS, UNE FORMATION EN 2 ANS

Année 1	Année 2
1 ^{ère} année Support à l'Action Managériale	2 ^{ème} année Support à l'Action Managériale
COURS THEORIQUES 30 semaines, soit 930h	COURS THEORIQUES 30 semaines, soit 930h
STAGE EN ENTREPRISE 8 semaines, soit 280h	STAGE EN ENTREPRISE 6 semaines, soit 210h
NOMBRE D'HEURES PAR AN 1210h	NOMBRE D'HEURES PAR AN 1140h

TITRE RNCP 38364

NIVEAU V

BAC +2 : 120 ECTS

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-12-2027

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale sera en capacité de :

- **Optimiser les processus administratifs** : support opérationnel, gestion de dossiers administratifs, amélioration des processus, gestion des ressources
- **Gérer des projets** : cadrage, pilotage, conduite du projet, veille continue de l'information
- **Collaborer à la gestion des Ressources Humaines** : accompagnement du parcours professionnel, amélioration de la Qualité de Vie au Travail, collaboration avec les relations sociales

Il pourra exercer le métier de : Office manager, Assistant (RH, logistique, commerciale, marketing,...), Chargé de recrutement/ formation/ relations internationales, Technicien administratif, Adjoint(e) administratif...

Dans **tout type et toute taille d'organisation** (entreprises, associations, administrations, autres organismes publics et privés, nationaux ou internationaux), dans un **environnement national et international**

POURSUITE D'ETUDES

LICENCE +3

Avec votre BTS, vous pourrez poursuivre en Licence Bac +3.

POSSIBLE PASSERELLE A L'IS CLORIVIERE : BAC +3 - BACHELOR Chargé de Recrutement et Conseils en Ressources Humaines

ANNEE 3
BACHELOR - 1 AN Chargé de Recrutement et Conseils en Ressources Humaines
EN ALTERNANCE 1 Semaine de cours 2 Semaines en entreprise
485 HEURES

Le titulaire du BACHELOR Chargé de Recrutement et Conseils en Ressources Humaines sera en capacité de :

- **Participer à la stratégie de recrutement** et d'accompagner les salariés au développement de leurs compétences en contribuant à l'amélioration de la qualité de vie au travail
- **Assurer** la gestion administrative du personnel

Il pourra exercer le métier de : Chargé de RH, Chargé de recrutement, Assistant RH, Consultant en recrutement, Chargé d'affaires (agences de travail temporaire, organisme de formation) **au sein de toute entreprise ayant un service Ressources Humaines.**



Titre RNCP 36500
délivré le 01/06/22
Certificateur INSCAM-GROUPE ESCOT



Scannez !

Mise à jour du 13/06/2025

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'invalidité et/ou contre-indication médicale. Pour plus d'informations, contactez notre référente handicap : **nathalie.rameaux@cloriviere.paris**



LES CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION

3 BLOCS DE COMPETENCES

1. OPTIMISATION DES PROCESSUS
ADMINISTRATIFS

2. GESTION DE PROJET

3. COLLABORATION À LA GESTION DES
RESSOURCES HUMAINES

METHODES MOBILISEES

En présentiel avec des apports théoriques,
des travaux de groupe, des mises en situation
et des exercices pratiques.

En salle informatique et en salle de classe.

MODALITES D'EVALUATION

En continu avec des cas pratiques, des mises en situation
et corrigés, des analyses de documents, des contrôles en
cours de formation, des constitutions de dossiers, des
oraux, des examens finaux.

NOS ATOUTS



RESEAU

Partenaires
professionnels



ANGLAIS

+1 h/ semaine en
petit effectif



DISCIPLINE POSITIVE

Autonomie et
estime de soi



EFFECTIF LIMITE

24 étudiants
maximum



FOYER

Partenaire de la
Fondation Eugène
Napoléon



EQUIPEMENTS

adaptés aux
exigences de
l'entreprise



ACTIVITES DIVERSES

Conférences, Visites,
Musées, Venue d'album...



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Formation



PROJET VOLTAIRE

1 an de soutien
avec un enseignant

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

PROFIL ATTENDU

- Curiosité, confidentialité
- Ecoute active, sens du relationnel
- Disponibilité
- Autonomie, anticipation
- Proactivité, force de propositions
- Adaptabilité, réactivité et gestion des imprévus
- Organisation, rigueur, expertise

CONDITIONS D'ADMISSION EN BTS

BAC (Prérequis) et 2 langues vivantes étrangères
(dont Anglais lVA),
Procédure Parcoursup
et/ou candidature spontanée validée par le Chef
d'Etablissement

CONTRIBUTION DE SCOLARITE

A consulter sur notre site Internet
www.cloriviere.paris - Boursiers admis

RENTREE

Début Septembre

CALENDRIER

Remis en début de formation

CONDITIONS D'ACCES

24 places disponibles
Inscription de janvier à fin septembre

NOUS CONTACTER



Scannez !

INSTITUT SUPERIEUR CLORIVIERE

Etablissement Privé d'Enseignement Supérieur

119 boulevard Diderot

75012 PARIS

Métro 1.2.6.8.9 | RER A - arrêt Nation

01 47 83 42 49

www.cloriviere.paris

info@cloriviere.paris

Réponse en moins de 48h