

CHARGÉ DE RECRUTEMENT ET CONSEILS EN RESSOURCES HUMAINES

Formation en 1 an - Certification professionnelle RNCP 36500 de niveau 6

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le **Chargé de Recrutement et Conseils en Ressources Humaines** joue un rôle clé dans la mise en place des stratégies de *sourcing* et de recrutement.

Il développe et formalise les compétences attendues par l'entreprise pour répondre aux besoins des métiers en favorisant un environnement de travail serein et inclusif, et en accompagnant les changements, notamment sur la partie digitale pour le sourcing.

Il déploie une stratégie d'attractivité pour fidéliser les collaborateurs et attirer de nouveaux talents.

Il assure la gestion des obligations administratives du personnel. Il contribue également à l'élaboration de la politique de rémunération et à l'amélioration de la qualité de vie au travail.

Polyvalent et humain, le Chargé de Recrutement et Conseils en Ressources Humaines agit au cœur des enjeux de performance dans tous types de structures : agences d'emploi, cabinets RH, entreprises de diverses tailles ou cabinets de recrutement.

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Assurer le suivi des dossiers du personnel, gérer les contrats de travail, les absences, les congés.
- Identifier les besoins en personnel, rédiger et diffuser des offres d'emploi, trier les candidatures, mener des entretiens, et participer à la sélection des candidats.
- Identifier les besoins de formation, élaborer des plans de formation, organiser les sessions, et évaluer l'efficacité des programmes de développement des compétences.
- Apporter un support aux managers dans la gestion de leurs équipes, les conseiller sur les aspects juridiques.

DÉBOUCHÉS

- Chargé de recrutement
- Chargé de ressources humaines
- Consultant en recrutement
- Assistant ressources humaines
- Chargé d'affaires
- Conseiller en insertion professionnelle
- Assistant formation

Je candidate
en ligne :



Institut Supérieur Clorivière
Etablissement Privé d'Enseignement Supérieur

119 Boulevard Diderot - PARIS 12ème
Tel. 01 47 83 42 49

Email : info@cloriviere.paris
www.cloriviere.paris

Formation certifiée par :



INSCAM - École de Commerce

CFA - Centre de
Formation des Apprentis

LA FORMATION

BLOC 1 Participer au déploiement de la stratégie de sourcing adapté au besoin en recrutement d'un commanditaire

- Analyser les besoins en recrutement et en compétences en valorisant la marque employeur
- Rédiger une offre d'emploi
- Animer une stratégie de sourcing en veillant à respecter la réglementation
- Mettre en place des actions de prospection en s'appuyant sur des partenariats
- Mettre en œuvre des actions de marketing RH en déployant les outils numériques
- Négocier des prestations RH entre une entreprise et une agence de travail temporaire
- Mettre en place des indicateurs pour le suivi et la fidélisation des clients
- Gérer et suivre un vivier de candidats

BLOC 2 Assurer le recrutement et l'intégration du personnel permanent et temporaire

- Concevoir le processus de sélection des candidats en élaborant des outils
- Conduire les entretiens de recrutement
- Mettre en place des outils numériques pour la gestion des candidatures
- Concevoir un processus d'onboarding

BLOC 3 Accompagner le développement des compétences

- Elaborer et animer une démarche d'amélioration des conditions de travail
- Mettre en œuvre une démarche de GEPP en analysant les objectifs stratégiques de l'entreprise
- Concevoir l'offre de formation à proposer aux collaborateurs en tenant compte des aspects administratifs, législatifs et financiers

BLOC 4 Assurer la gestion administrative du personnel

- Gérer les aspects juridiques de la gestion du personnel
- Piloter le processus de paie et de rémunération
- Participer à la digitalisation des process RH
- Produire un reporting RH en intégrant des indicateurs de performance
- Mettre en œuvre des actions de communication interne

**SOPHIE**Chargée de recrutement
en alternance

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Etude de cas
- Dossiers écrits
- Soutenance orale
- Auto-évaluation
- Evaluation Professionnelle
- Grand Oral



INSCRIPTION / TARIFS

- Sur dossier + entretien
- Dossier téléchargeable sur www.cloriviere.paris
- Formation gratuite pour les apprentis (financement par l'OPCO)
- Rémunération en fonction de l'âge et du niveau de formation

ADMISSIONS

BAC +2 validé

OU

**Titre de niveau 5 RNCP
(120 ECTS)**

DURÉE & RYTHME DE FORMATION

476 heures en alternance**1 semaine de cours / 2 semaines en entreprise**

ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.

Référénte handicap : **Mme Nathalie RAMEAUX**
nathalie.rameaux@cloriviere.paris