

Mise à jour le 01/07/2022



100 ans d'expertise à vos côtés

**Lycée d'Enseignement Général et  
Technologique Privé**

**Institut Supérieur Clorivière**

# ***Le Guide de l'étudiant en formation à l'ISC***

**Année scolaire 2022/2023**



Ce guide ou livret d'informations fonctionnelles se veut être un outil qui vous permettra de répondre à un maximum de vos questions quant au fonctionnement de l'Institut.

Il vous donnera également tous les contacts en interne nécessaires si vous avez besoin d'échanger avec le responsable de l'un de nos services.



**INSTITUT SUPERIEUR CLORIVIERE**

119 boulevard Diderot  
75012 PARIS

Métro 1.2.6.8.9 | RER A - arrêt Nation

01 47 83 42 49

[www.cloriviere.paris](http://www.cloriviere.paris)

[info@cloriviere.paris](mailto:info@cloriviere.paris)

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre-indication médicale. Pour plus d'informations, contactez notre référente handicap : [nathalie.rameaux@cloriviere.paris](mailto:nathalie.rameaux@cloriviere.paris)



## ***Au sommaire :***

- Présentation de l'Institut Supérieur Clorivière
- Le Projet d'Établissement
- Présentation du personnel de l'établissement
- Les fonctions du personnel
- Les contacts des différents services
- Les professeurs référents
- Le bureau des étudiants BDE
- Qualité de l'accueil, le jour de la rentrée scolaire
- Le centre de documentation et d'information
- Restauration, hébergement, lieux de vie, démarche éco-citoyenne
- Aides financières du CROUS : Bourses sur critères sociaux
- Localisation de l'établissement et son accessibilité

## ***PRESENTATION DE NOTRE ETABLISSEMENT***

Bénéficiant d'un cadre agréable et privilégié, en plein cœur de Paris, dans le 12<sup>ème</sup> arrondissement, sur le site de la Fondation Eugène Napoléon classée Monument Historique, l'Institut reçoit aujourd'hui environ 400 étudiants répartis entre les différentes formations.

### **Formations BAC+2**

- BTS Tourisme
- BTS Support à l'action Managériale
- BTS Economie Sociale Familiale
- BTS Technico-commercial en Vins, Bières et Spiritueux (en apprentissage)

### **Formations 3<sup>ème</sup> année BAC+3**

- Diplôme de Conseiller en ESF
- Bachelor Responsable du Développement et du Pilotage Commercial (en apprentissage)
- Bachelor Responsable du Développement et du Pilotage Commercial en Tourisme et Hôtellerie (en alternance)
- Bachelor Chargé de Développement en Ressources Humaines (en apprentissage)

L'établissement est sous contrat d'association avec l'Etat pour les sections de BTS, à travers le Rectorat de Paris. Etablissement d'enseignement depuis 1923, nous allions une tradition éducative à des outils professionnels modernes, dans le souci de la réussite humaine, scolaire et professionnelle des étudiants qui nous rejoignent.

L'Institut Supérieur Clorivière est un établissement catholique d'enseignement, sous tutelle congréganiste (Société des Filles du Cœur de Marie), dispensant à l'origine des formations liées au travail social.

Il s'inscrit toujours dans le même esprit d'accueil et de respect des personnes. La spécificité de l'établissement étant la formation d'étudiants à la vie professionnelle, il se doit donc d'impliquer tous les membres de la communauté éducative dans une même démarche, par la signature d'un contrat de qualité :

- **qualité du cadre de vie.**
- **qualité de l'accueil et qualité relationnelle.**
- **qualité de travail.**

## **LE PROJET D'ÉTABLISSEMENT**

Voici les 5 fils directeurs qui constituent les axes de notre Projet d'Établissement :

- **Encourager, accompagner et soutenir chaque individu de la communauté.**
- **Insuffler la confiance au service de la cohésion.**
- **Favoriser une dynamique autour de l'acquisition des langues étrangères au service d'un enseignement supérieur ouvert à l'international.**
- **Inscrire l'Établissement dans un environnement numérique du travail.**
- **Vivre et œuvrer à la lumière de la Foi, de l'Espérance et de la Charité.**

## **LES FONCTIONS DU PERSONNEL ET DES DIFFÉRENTES INSTANCES**

### ➤ **La direction est assurée par**

- **Monsieur Sylvain GRELIER, Chef d'établissement,**

Du fait de ses contraintes administratives internes et externes, le Chef d'établissement ne peut pas recevoir sur des plages fixes. Pour prendre rendez-vous, les étudiants s'adressent au Secrétariat de Direction.

- **Madame Nathalie RAMEAUX, Directrice des Études des BTS et Responsable du pôle apprentissage**

Elle est chargée de collecter et de transmettre les informations sur l'organisation des études nécessaires aux professeurs et aux élèves. Elle rencontre, écoute, conseille parents et élèves.

Elle repère leurs attentes et besoins. Elle suit, de ce fait, les résultats des étudiants qu'elle analyse. Elle assure une fonction organisationnelle en veillant au bon déroulement des devoirs et examens. Elle assure la mise en place du BTSA en apprentissage.

- **Monsieur Philippe BETTINELLI, Chargé de la Vie Etudiante,**

Sa fonction est celle d'un CPE. Il assure la gestion des absences et retards. Il est garant du respect des règles dans l'établissement et du bon déroulement d'une journée. Il est responsable de la validation des Bourses du Crous et des démarches à suivre. Il est en lien étroit avec le Bureau des étudiants pour la mise en place d'animations étudiantes.

- **Madame Magali KLISZOWSKI, Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques,**

Elle assure une fonction pédagogique centrée sur l'utilisation de l'outil informatique dans le cadre de l'enseignement professionnel et technologique. Elle assure également une fonction technique en définissant le choix des équipements pédagogiques et de leur implantation. Elle assure enfin une fonction organisationnelle en contribuant à la gestion des stages et examens, aux relations avec les partenaires extérieurs et à l'insertion professionnelle des étudiants.

## ➤ Les différents services administratifs

- L'Accueil

Il est ouvert de **07h30 à 18h45 sans interruption**. Il est assuré en alternance par **Madame Mercedes ÁLVAREZ et par Monsieur Amin HAMADACHE**. C'est le lieu privilégié de circulation de l'information administrative. La sécurité des entrées et des sorties y est assurée, ainsi que le standard téléphonique.

- Le Secrétariat de Direction

Il est assuré par **Madame Coralie OLPHE-GALLIARD**. Il est ouvert tous les jours, **de 9h15 à 12h30 de 14h à 17h**.

- La Comptabilité

Elle est assurée par **Madame Catherine SERGIO**, tous les jours de **8h à 12h et de 12h45 à 17h30 sauf le mercredi après-midi**. Les étudiants pourront y obtenir tous les renseignements sur les paiements de scolarité.

- Le Secrétariat de la section DE CESF et du pôle alternance Bachelor Bac+3

Il est assuré par **Madame Awa SANOGO**. Il est ouvert tous les jours de **09h à 12h30 et de 14h à 16h30**.

- Bureau du pôle BTSA TCVBS et des Bachelors en apprentissage

Il est ouvert tous les jours. Sa coordinatrice administrative et pédagogique est **Madame Paula LOPES**.

## LES CONTACTS DES DIFFÉRENTS SERVICES

Service	Responsable	Téléphone et Adresse Email
Etablissement ISC	<a href="http://www.cloriviere.paris">www.cloriviere.paris</a>	info@cloriviere.paris / 01 47 83 42 49
Accueil Standard	<b>Mercedes ÁLVAREZ</b> <b>Amin HAMADACHE</b>	contact@cloriviere.paris 01 47 83 42 49
Direction	<b>Sylvain GRELIER</b>	sylvain.grelier@cloriviere.paris info@cloriviere.paris
Directrice des études Responsable Pôle apprentissage	<b>Nathalie RAMEAUX</b>	nathalie.rameaux@cloriviere.paris
Chargé de la vie étudiante	<b>Philippe BETTINELLI</b>	cdve@cloriviere.paris
Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques	<b>Magali KLISZOWSKI</b>	magali.k@cloriviere.paris

<b>Secrétariat de Direction</b>	<b>Coralie OLPHE-GALLIARD</b>	secretariat@cloriviere.paris
<b>Secrétariat DE CESF</b>	<b>Awa SANOGO</b>	awa.cesf@cloriviere.paris
<b>Coordinatrice administrative et pédagogique BTSA TCVBS</b>	<b>Paula LOPES</b>	paula.lopes@cloriviere.paris
<b>Comptabilité</b>	<b>Catherine SERGIO</b>	comptabilite@cloriviere.paris
<b>CDI</b>	<b>Marianne BISSON</b>	cdi@cloriviere.paris

## **LES PROFESSEURS REFERENTS**

Ils sont chargés de la communication entre les étudiants et le pôle administration pour réguler la vie quotidienne et s'assurer que l'information est bien connue et comprise par tous ; ils assurent également un rôle de conseil et traitent les inscriptions aux examens officiels. Ils émettent avis et conseils sur le travail et les méthodes de chaque étudiant. Ils aident à la détermination des passages en seconde année.

### **Liste des professeurs référents par section**

BTS SAM1	Mme Olga PAVAN-CONTINENTE
BTS SAM2	M. Didier BRUNET
BTS ESF1A	Mme Sophie MACOR
BTS ESF1B	Mme Emmanuelle BRUMEAU
BTS ESF2A	Mme Roxane BETTINGER
BTS ESF2B	Mme Armelle GILLOTIN DESGOUILLON
BTS TOUR1A	Mme Nathalie RAMEAUX
BTS TOUR1B	M. Philippe CHANLIAU
BTS TOUR2A - TOUR2B	Mme Catherine COLOMBI
CESF1 Etat - CESF2 Région	Mme Clotilde DOUARD-CLAVEL
Coordinatrice section CESF	Mme Sadia EL MAHI
BTSA TCVBS	Mme Nathalie RAMEAUX

## **LE BUREAU DES ETUDIANTS : BDE CLORIVIERE**



Il est représenté par des étudiants de l'établissement afin d'organiser la vie festive des élèves ainsi que quelques activités extra scolaires. Pour tout renseignement, n'hésitez pas à consulter leurs activités sur Instagram [bdecloriviere](https://www.instagram.com/bdecloriviere) ou à les contacter par email [lebdecloriviere@gmail.com](mailto:lebdecloriviere@gmail.com)

## QUALITÉ DE L'ACCUEIL, LE JOUR DE LA RENTRÉE SCOLAIRE

Quelques jours avant la rentrée des classes, chaque étudiant reçoit un courriel lui précisant la date et les horaires de la journée de rentrée ainsi que la liste des fournitures à fournir.

Les étudiants sont reçus en assemblée plénière dans la salle de conférence Adélaïde avec un mot d'accueil du Chef d'Établissement puis des membres du personnel. Puis, chaque étudiant rejoint sa classe nommée par son professeur référent.



En classe, le professeur référent se charge de :

- distribuer et d'expliquer l'emploi du temps et le planning annuel des événements particuliers,
- distribuer un badge sécurisé du portail d'entrée de l'établissement,
- faire lecture des règles de vie en s'appuyant sur le règlement intérieur,
- une visite des locaux et des lieux utiles ou stratégiques.

Il est attribué à chaque étudiant une adresse email personnelle et nominative, lui permettant de communiquer avec toute la communauté éducative, dans un but d'utilisation strictement pédagogique.

Chaque étudiant reçoit ses identifiants de connexion de la plateforme numérique ENT Ecole-Directe afin de suivre pleinement sa scolarité.

Ce guide et le règlement intérieur sont envoyés par email à chaque étudiant et en documents sur l'espace Ecole-Directe (étudiants et responsables légaux). La bonne réception et lecture de l'étudiant sera confirmée par une signature écrite lors d'un passage en classe.

Au cours du 1<sup>er</sup> mois, l'étudiant reçoit une carte d'étudiant afin de bénéficier de tous les avantages liés à son statut

## LE CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION

### • Le CDI vous accueille pour :

- Faire des recherches documentaires.
- Lire des manuels, des revues, la presse française, étrangère et professionnelle...
- Travailler avec sa classe et ses professeurs.
- Travailler en autonomie.
- Emprunter des documents.
- Obtenir des informations culturelles d'orientation, ...

### • Horaires d'ouverture du CDI

- Lundi et Mardi 10h30-11h30 / 12h00-15h45
- Mercredi 10h15-11h30 / 12h00-14h45
- Jeudi 10h30-11h30 / 12h00-1h45
- Vendredi 10h15-12h00

### • Contact : [cdi@cloriviere.paris](mailto:cdi@cloriviere.paris)

### • **Restauration La Verrière "Jules Gouffé" de 11h30 à 14h00:**



En partenariat avec la société de restauration API, la Fondation Eugène Napoléon propose un service de cafétéria à tous les adultes (professeurs, étudiants, salariés, ..) de 11h30 à 14h00.

Les étudiants peuvent venir se restaurer, avec le choix de plusieurs formules (entrée, plats, dessert, snacking) proposées sur plateau repas, à déguster exclusivement en verrière ou en terrasse.

#### **TARIFS 2022**

- Repas complet : **6,60 €**
- Plat du jour + entrée et/ou dessert : **6,15 €**
- Plat unique snacking : **5,25 €**
- Pause du matin café/thé + viennoiserie : **1€**

**Le rez-de-chaussée de la salle Verrière et la terrasse sont exclusivement réservés aux convives de la restauration API.**

L'étage de la verrière est dédié aux étudiants venant avec un repas de chez soi, "fait maison", sans emballage ni déchets. Aucune nourriture provenant d'un commerce extérieur ou avec emballage n'y est autorisée. Des micro-ondes de réchauffage sont à disposition.

### • **salle snacking 'La Casa' (A03) de 12h00 à 13h20**

En renfort, entre 12h00 et 13h20, une autre salle est réservée à du petit *snacking* n'entraînant pas de déchets et un minimum d'emballage. Dans un esprit éco-citoyen de limiter les déchets, la nourriture emballée du type Mc Do, pizza, barquette de poulet, ... n'est pas autorisée. Cet espace ne dispose pas de micro-ondes.

### • **Restaurant Universitaire du Campus Nation**



Si votre temps de pause est suffisant pour faire le déplacement, un nouveau restaurant universitaire du Crous de Paris se situe à 550m de notre établissement.

Adresse : **Campus Nation, 8 Avenue de Saint-Mandé 75012 Paris**. Vous pourrez bénéficier des tarifs étudiants. Ouvert de 11h30 à 14h00. Le règlement des repas s'effectue exclusivement au moyen d'Izly ou de la carte bancaire. Pour activer votre compte IZLY, vous devez directement contacter le Crous de Paris.

Lien de tous les restaurants du CROUS : <https://www.crous-paris.fr/restauration>

### • **Hébergement :**



En partenariat avec la **Fondation Eugène Napoléon**, un hébergement en résidence sur le site en chambre individuelle avec salle d'eau, foyer, laverie est possible pour les jeunes filles étudiantes de 18 à 25 ans.

**Contacts:**      [contact@fondation-eugenenapoleon.org](mailto:contact@fondation-eugenenapoleon.org)  
<http://fondation-eugenenapoleon.org>

## **ESPACE DE TRAVAIL ET D'ÉTUDE EN AUTONOMIE**

3 espaces de travail sont réservés pour travailler en autonomie individuellement ou en groupe

- Le CDI (voir horaires ci-dessus)
- La Verrière de 08h00 à 11h30 et de 15h00 à 18h15
- Salle Study (A01) de 12h00 à 13h20

## **ESPACE DE DÉTENTE ET DE CONVIVIALITÉ**



### • **3 espaces extérieurs répartis dans l'établissement**

- La terrasse de la Verrière hors pause repas du midi (réservée aux repas avec plateau API)
- La terrasse Manon
- Une grande cour avec 2 tables de ping-pong, un baby-foot et possibilité de badminton  
Le matériel est à demander à l'accueil en échange d'une carte d'identité ou d'une carte étudiante

### • **Un espace détente : L'entracte**

Lieu intérieur type "Foyer étudiants" ouvert de 08h00 à 18h20 et en auto-gestion

Prêt de jeux de société à demander à l'accueil en échange d'une carte d'identité ou d'une carte étudiante

### • **Un espace pause-café et petite collation**

Des distributeurs payants proposent des boissons froides, chaudes et petites collations dans un espace avec des manges-debout

## **ATTESTATION DE RECONNAISSANCE**

En fin de 2<sup>ème</sup> année, est octroyée, aux étudiants les plus méritants (5 maximum par classe), **une attestation de reconnaissance « Institut Supérieur Clorivière »** qui reconnaît aussi bien l'assiduité que la bonne implication de l'étudiant dans l'établissement, son état d'esprit positif, son engagement auprès de ses camarades de classe, tout au long de ses deux années de formation.

## **ETABLISSEMENT ECO-CITOYENS RESPONSABLES**



Notre établissement est dans une démarche écologique et environnementale en cohérence au cadre de vie. Ses objectifs sont de respecter l'environnement, de réduire les déchets, de favoriser le recyclage et de maîtriser les besoins énergétiques.

## **AIDES FINANCIERES DU CROUS : BOURSES A CRITERES SOCIAUX**

Ces bourses sont destinées aux étudiants de moins de 28 ans, aux ressources familiales limitées et poursuivant des études en formation initiale dans un établissement sous contrat avec l'Education Nationale et relevant du ministère de l'Enseignement Supérieur.





Le Dossier social étudiant est le document unique de demande de Bourses et de logement en résidence universitaire. Il doit être constitué chaque année.

Pour votre demande ou de renouvellement de bourse, vous devez vous inscrire sur la plateforme de CROUS.

Rdv sur [www.messervices.etudiant.gouv.fr](http://www.messervices.etudiant.gouv.fr), section « Demander une bourse ou une aide »,  
brigue « Demande du dossier social étudiant (D.S.E) »

**Important** : notre établissement est localisé et référencé sur l'Académie de Paris. Afin d'éviter des demandes de transfert de votre dossier et gagner du temps, la demande est à faire sur le **CROUS de l'Académie de Paris**. Après validation de votre bourse, votre notification conditionnelle est à envoyer par courriel à notre établissement à l'adresse email : [contact@cloriviere.paris](mailto:contact@cloriviere.paris). Puis dans les 15 jours après votre rentrée, nous confirmerons votre inscription au CROUS de Paris, qui validera définitivement votre Bourse.

**Plus d'infos sur les bourses sur critères sociaux Consultez le site [etudiant.gouv](http://etudiant.gouv.fr)**



**IMPORTANT CVEC** (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus) :

Pour les étudiants inscrits en BTS en formation initiale, notre établissement est déclaré comme lycée proposant des formations BTS. **Ils ne sont pas concernés par cette contribution. Il est donc inutile d'y souscrire.**



## LES PROCHAINES ÉTAPES DU TRAITEMENT DE MA DEMANDE DE BOURSE



Avant  
le 15 mai

J'AI SAISI MA DEMANDE DE BOURSE EN REMPLISSANT MON DOSSIER SOCIAL ÉTUDIANT



Je n'oublie pas de déposer en ligne  
les pièces demandées

Et après ?

JE REÇOIS UNE NOTIFICATION CONDITIONNELLE  
INDIQUANT MON ÉCHELON DE BOURSE.

Cette opération peut prendre jusqu'à deux mois



De juillet  
à octobre

JE TRANSMETS MA NOTIFICATION CONDITIONNELLE  
À MON ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR LORS DE MON INSCRIPTION  
ADMINISTRATIVE.

MON ÉTABLISSEMENT VALIDE  
MON INSCRIPTION AUPRES DU CROUS



De sept.  
à décembre

JE REÇOIS MA NOTIFICATION DÉFINITIVE PUIS  
LE PREMIER VERSEMENT DE MA BOURSE DANS  
LES 15 JOURS QUI SUIVENT.



**VOUS AVEZ SAISI VOTRE DEMANDE HORS DÉLAIS\***

Votre dossier social étudiant ne pourra être instruit à temps pour donner lieu au versement de la première mensualité de bourse dès septembre.

01 40 51 62 00 - [WWW.CROUS-PARIS.FR](http://WWW.CROUS-PARIS.FR)

\*après le 15 mai

## LOCALISATION DE L'ETABLISSEMENT ET ACCESSIBILITÉ

### • LOCALISATION

Notre établissement est situé au centre de Paris dans le 12<sup>ème</sup> arrondissement, à 400m de la place de la Nation.

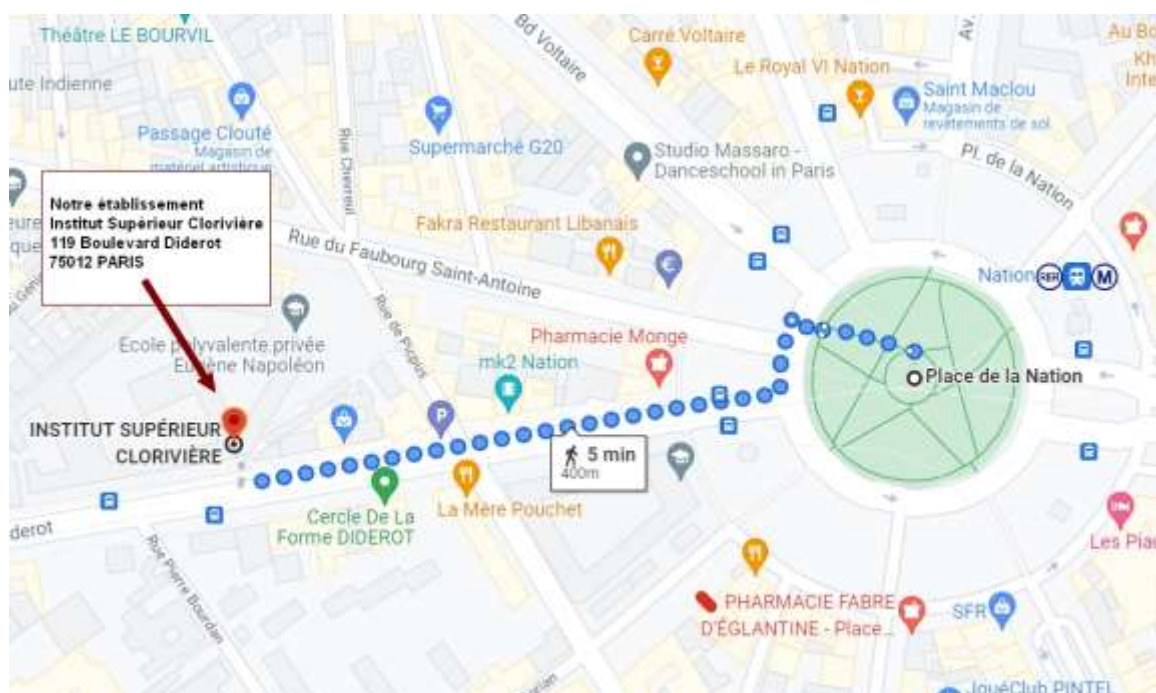
#### METRO / RER

Nation (Lignes 1, 2, 6, 9 et RER A)

Stations Reuilly Diderot (Lignes 1 et 8)

#### AUTOBUS

En face de l'ISC se trouve l'arrêt de bus N°57 Station Pierre Bourdan.



### • ACCESSIBILITÉ

#### Adresse :

LEGTP Institut Supérieur Clorivière

119, Boulevard Diderot - 75012 PARIS

**Téléphone : 01 47 83 42 49**

**Email : [info@cloriviere.paris](mailto:info@cloriviere.paris)**

**Site web : [www.cloriviere.paris](http://www.cloriviere.paris)**

#### Horaires d'ouverture de l'établissement :

Notre établissement est ouvert du **lundi au vendredi de 07h30 à 18h45.**

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre-indication médicale. Pour plus d'informations, contactez notre référente handicap : [nathalie.rameaux@cloriviere.paris](mailto:nathalie.rameaux@cloriviere.paris)



Le certification de qualité a été délivrée  
au titre des catégories d'actions suivantes:  
ACTIONS OF FORMATION